

รพช.จังหวัดสมุทรสาคร

โรงพยาบาลสมุทรสาคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ



ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และแผนอัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้การดำเนินการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีความสามารถของบุคลากรในการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพอต่อความต้องการภารกิจและเพียงพอต่อความต้องการมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการ ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่องค์กรคาดหวัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครึ่งที่ ๑</li> <li>- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครึ่งที่ ๑</li> <li>- ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- มีการออกแบบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละระดับส่วนราชการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดดำเนินงานด้านบุคคล</li> </ul>
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ที่กำหนดไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับโอน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง</li> <li>- การรับโอนสายงานประเภททั่วไป</li> <li>- การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับโอน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ราย</li> <li>- รับโอนสายงานประเภททั่วไป จำนวน ๑ ราย</li> <li>- เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย</li> </ul>	

ประเภทนิพนธ์/รายงาน/	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายโดยสถาบันบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลตำบลเมืองทองและเทศบาลเมืองดอนเมืองได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- วิธีการประเมินผลการทำงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก - ประกาศหลักการและวิธีการประเมินผลการทำงานของเทศบาลเมืองทองและเทศบาลเมืองดอนเมือง	- มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของเทศบาลเมืองทองและเทศบาลเมืองดอนเมือง - มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- การประเมินผลการทำงาน - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในการประเมินผลการทำงาน
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและระบียบวินัย	- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลเมืองทองและเทศบาลเมืองดอนเมืองได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ประกาศหลักการและวิธีการประเมินผลการทำงานของพนักงานเทศบาลเมืองทองและเทศบาลเมืองดอนเมือง	- จัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล เมืองทอง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองทองและเทศบาลเมืองดอนเมือง - พนักงานเทศบาล เมืองทอง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพอขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ





ประเภทโครงการ/สถาบันที่ดำเนิน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นางพนิตาไตรสภานนท์ /สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>อบรมบุคลากรในหน่วยงาน - อบรมบุคลากรในหน่วยงาน - อบรมบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา</p>	<p>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการทำงานที่มีความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ</p>